

STANOVY SPOLKU RODIČŮ A PŘÁTEL PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE JAROV

(dále jen „Stanovy“)

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Název: Spolek rodičů a přátel při Základní škole Jarov (dále jen „Spolek“)

1.2. Sídlo: V Zahrádkách 48/1966, Praha 3, 130 00

2. ČINNOST A CÍLE SPOLKU

2.1. Cílem Spolku je:

- a) podpora a rozvoj školních a mimoškolních aktivit žáků ZŠ Jarov (dále jen „škola“);
- b) pomoc škole v její činnosti a při plnění jejího poslání;
- c) dobrovolné poskytování sociální podpory v podobě materiální nebo finanční pomoci rodinám žáků školy v tíživé životní situaci.

2.2. Činnost Spolku:

- a) podílí se na aktivitách směřujících ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků školy;
- b) přispívá škole materiální, finanční i dobrovolnou pomocí;
- c) zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole;
- d) podílí se na mimoškolních aktivitách školy;
- e) spolupracuje se školou a rodiči při organizování soutěží, koncertů, zájezdů a podílí se na kulturních, sportovních, společenských a školních akcích pro žáky školy a rodiče;
- f) přispívá na akce podporující výchovně-vzdělávací proces;
- g) spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy ve školství;
- h) přispívá rodinám žáků školy v rámci naplňování cíle dobrovolné sociální podpory.

3. ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SPOLKU

3.1. Členství: Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát fyzická osoba starší 18-ti let, která souhlasí se Stanovami Spolku. Členství ve Spolku:

- a) vzniká zaplacením základního ročního členského příspěvku;

b) se prodlužuje následným zaplacením základního ročního příspěvku, a to vždy na dobu 1 roku.

3.2. Výši a splatnost členského příspěvku schvaluje Rada spolku.

3.3. Souhlas se Stanovami Spolku vyjadřuje zájemce o členství zaplacením základního ročního příspěvku.

3.4. Práva členů:

- a) volit a být volen do Rady Spolku;
- b) účastnit se jednání Rady Spolku;
- c) předkládat návrhy, podněty a připomínky.

3.5. Povinnosti členů Spolku:

- a) dodržovat Stanovy Spolku;
- b) řádně plnit svěřené funkce a úkoly;
- c) aktivně hájit zájmy Spolku a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku nebo právním řádem České republiky.

3.6. Zánik členství ve Spolku:

- a) zánikem Spolku;
- b) nezaplacením ročního příspěvku;
- c) dobrovolným odchodem na základě oznámení, které může být písemnou formou, formou e-mailu Předsedovi Spolku
- d) vyloučením na základě rozhodnutí Rady Spolku, poruší-li člen svoje povinnosti dle Stanov.

4. EVIDENCE ČLENŮ

4.1. Spolek vede za účelem evidence svých členů jejich neveřejný seznam. Seznam členů může být veden i v elektronické podobě.

4.2. Seznam členů je k dispozici k nahlédnutí v sídle Spolku nebo v jiném místě, které určí Předseda Spolku.

4.3. Pro účely evidence členů Spolek zpracovává osobní údaje jednotlivých členů v rozsahu: jméno, příjmení, korespondenční adresa, e-mailová adresa pro účely hlasování a zasílání pozvánek, jména žáka navštěvujícího školu a třída, kterou navštěvuje.

4.4. V případě změny evidovaných údajů je člen Spolku povinen změnu prokazatelně nahlásit Předsedovi Spolku a ten je povinen evidované údaje aktualizovat. To vše bez zbytečného odkladu.

5. ORGÁNY SPOLKU

5.1. Orgány Spolku jsou:

- a) Členská schůze;
- b) Rada;
- c) Předseda,

6. ČLENSKÁ SCHŮZE

6.1. Nejvyšším orgánem Spolku je Členská schůze tvořena všemi členy Spolku. Působnost Členské schůze plní v celém rozsahu Rada Spolku tvořená zástupci (delegáty) jednotlivých tříd školy.

7. RADA SPOLKU

7.1. Radu Spolku tvoří zvolení delegáti (zástupci) jednotlivých tříd školy (dále jen „Rada“). Zástupci jsou voleni na třídních schůzkách, a to vždy jeden delegát na jednu třídu školy. Delegátem jednotlivých tříd je zvolen ten člen Spolku, který získá prostou většinou hlasů přítomných členů Spolku příslušných k dané třídě na třídní schůzce. Třída může zvolit zástupce delegáta, který zvoleného delegáta třídy zastupuje v době jeho nepřítomnosti na jednání Rady a v kontaktu s ostatními členy Spolku (resp. rodiči žáků ve třídě, třídním učitelem apod.). Zastupující delegát se účastní jednání Rady Spolku bez hlasovacího práva. Pro delegáty příp. i zastupující delegáty je možné použít zkrácené označení „zástupce třídy“.

7.2. Jednání Rady se koná alespoň jedenkrát za školní rok a svolává ji Předseda Spolku elektronickou pozvánkou zaslánou členům Rady na e-mailovou adresu vedenou v evidenci členů Spolku.

7.3. Pozvánka musí obsahovat místo a čas konání zasedání Rady a program. Pozvánka musí být zaslána členům Rady nejméně 7 dnů před konáním zasedání Rady.

7.4. Předseda je rovněž povinen svolat jednání Rady, pokud o to požádá alespoň třetina členů Rady, a to do 5 pracovních dnů od doručení požadavku. Nesvolá-li

Předseda Radu spolku do 5 pracovních dnů od doručení podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat jednání Rady sám.

7.5. Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Rady. K platnosti usnesení Rady přijatého na zasedání je potřeba nadpoloviční většina přítomných členů Rady nevyžadují-li Stanovy pro konkrétní formu nebo typ rozhodnutí vyšší počet hlasů.

7.6. Rada může schvalovat rozhodnutí i formou e-mailu. K platnosti usnesení přijatého formou e-mailu se vyžaduje nadpoloviční většina všech členů Rady.

7.7. Do výlučné pravomoci Rady patří:

- a) mění Stanovy Spolku;
- b) rozhoduje o výši členského příspěvku;
- c) volí a odvolává Předsedu;
- d) schvaluje závěrku hospodaření a rozpočet připravený Předsedou na příští období
- e) vykonává revizní činnost v celém rozsahu;
- f) rozhoduje o zrušení nebo zániku Spolku včetně stanovení zásad a způsobu vypořádání majetku (viz. čl. 10 Stanov).

7.8. Člen Rady je povinen zúčastnit se jednání Rady (v případě 2 neomluvených absencí je Rada oprávněna požádat o výměnu zástupce třídy a novou volbu delegáta prostřednictvím třídního učitele). Pro volbu nového člena Rady se uplatní podmínky a pravidla volby uvedené výše v čl. 7.1.

8. PŘEDSEDA

8.1. Předseda je statutárním orgánem Spolku. Za Spolek jedná vždy předseda samostatně.

8.2. Předseda spolku je volen na dobu neurčitou Radou, nejdéle však do doby konce školní docházky jeho dětí ve škole.

8.3. Každý člen Rady má právo navrhnout novou volbu předsedy. Funkci Předsedy může vykonávat jakýkoliv člen Spolku.

8.4. V případě, že je zvolen Předsedou nečlen Rady, stává se automaticky členem Rady. V případě odvolání z funkce Předsedy, jeho členství v Radě zaniká.

8.5. Předseda zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti Spolku v období mezi zasedáními Rady. Předseda je odpovědný Radě. Předseda zajišťuje činnost Spolku,

při své práci se řídí těmito Stanovami, schváleným rozpočtem a obecně závaznými právními předpisy.

8.6. Do působnosti Předsedy náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny Stanovami do výlučné pravomoci Radě.

8.7. Předseda zejména:

- a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí Rady, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci;
- b) organizuje a řídí činnost Spolku;
- c) připravuje podklady pro jednání a rozhodování Rady;
- d) dbá o hospodárné využívání příspěvků členů a o údržbu majetku Spolku, zajišťuje operativní plnění schváleného rozpočtu;
- e) zajišťuje spolupráci s ostatními organizacemi, podniky, úřady a jednotlivci;
- f) zajišťuje archivaci dokumentů dle požadavků zákona;
- g) určuje pravidla pro styk s bankou, u níž je veden účet Spolku;
- h) schvaluje čerpání finančních prostředků získaných z darů v souladu se záměrem dárce definovaným darovací smlouvou;

8.8. Předseda má podpisové právo k bankovním účtům Spolku, včetně elektronického přístupu a podpisové právo k hotovostním příjmovým a výdajovým dokladům.

8.9. Předseda Spolku řídí činnost Spolku a naplňuje rozhodnutí zasedání Rady.

9. HOSPODAŘENÍ SPOLKU

9.1. Spolek hospodaří s majetkem Spolku, který nabyl při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí těmito Stanovami a obecně závaznými právními předpisy.

9.2. Zdroje majetku Spolku tvoří příspěvky členů a dary fyzických a právnických osob.

9.3. Další zdroje jsou výnosy z akcí, dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů, strukturálních fondů EU či výnosy z vlastní činnosti Spolku.

9.4. Spolek hospodaří na základě rozpočtu či provizoria schváleného Radou Spolku.

9.5. Způsob využití finančních prostředků Spolku musí být v souladu s článkem 2. Činnost a cíle Spolku.

9.6. Finanční prostředky Spolku jsou vedeny na zvláštním účtu, Spolek vede samostatné účetnictví prostřednictvím pokladníka Spolku voleného Radou, nikoliv nutně z řad členů Spolku. Pokladník spolku je volen na dobu neurčitou, nejdéle však do doby konce školní docházky jeho dětí.

9.7. Pokladník vede všechny údaje o toku peněz, uchovává účtenky a jiné doklady. Přípravuje podklady Předsedovi a Radě Spolku. Je oprávněn nakládat s bankovním účtem i hotovostí Spolku v souladu s rozhodnutím orgánů Spolku.

9.8. S hospodařením Spolku se členové mohou seznámit pravidelně jedenkrát ročně na schůzi Rady a dále prostřednictvím zápisů z jednání Rady zveřejňovaném na webových stránkách školy.

10. ZÁNİK SPOLKU

10.1. Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě hlasování většiny členů Rady Spolku, nebo sloučením s jiným Spolkem, nebo pravomocným rozhodnutím soudu. K přijetí rozhodnutí Rady o zrušení Spolku je nutný souhlas alespoň dvou třetin všech členů Rady.

10.2. V případě zániku Spolku daruje Spolek po vyrovnání svých veškerých závazků svůj veškerý majetek škole.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. Tyto Stanovy nabývají účinnosti schválením Radou Spolku dne 15. 11. 2024

11.2. Činnost Spolku se řídí příslušnými souvisejícími právními předpisy zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).