

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY při ZŠ a MŠ JAROV, Praha 3, V Zahrádkách 48/1966

Č.j.: 110/2019	Účinnost od: 1. 9. 2019
Spisovný znak: S 4.5.7	Skartační znak: A5
Změny: Nahrazuje školní řád z roku 2018/2019 ze dne 1. 9. 2018	

1. Činnost školní družiny

Program zájmového a neformálního vzdělávání nabízený školní družinou (dále jen ŠD) je plnohodnotnou a významnou náplní času, který žáci tráví ve škole. Je protipólem dopolední, především duševní práce. Nabízí aktivní odpočinek, tělesný pohyb, komunikaci s vrstevníky, rozvíjení individuálních zájmů a zálib. Rozvíjením zájmů pomáháme žákům pozvolna poznávat a prozkoumávat svět, který se před nimi otevírá, a porozumět mu. Činnostmi, které jsou s poznáváním spojeny, ověřujeme, vyvracíme či potvrzujeme a zkoumáme vše, o čem žáci slyšeli, co viděli, co znají z vyprávění. Jejich zájmy jsou velmi rozdílné, teprve se utvářejí, později se změní či upevní. Platí však, že žák hledá to, co ho nejvíce baví, a potřebuje k tomu pomoc rodiče, jiné dospělé osoby, vychovatele - kteří budou jeho snahu podporovat a usměrňovat. V ŠD je realizována výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování formou odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti dětí. Příprava na vyučování není stanovena jako povinná, ale je umožněna. Pobyt v ŠD je organizován podle harmonogramu. Pedagogičtí pracovníci informují žáky, popř. zákonné zástupce o konkrétních akcích formou sdělení a vývěsek (vestibul ZŠ, nástěnka při ŠD).

2. Provozní doba

Provoz ŠD je stanoven ve dnech školního vyučování pro ranní družinu od 6.30 do 7.35 hod., pro odpolední od 11.40 do 18.00 hodin (pátek do 17.00). V době mezi 7.35 a 11.40 jsou prostory ŠD využívány na půlené hodiny, akce a aktivity partnerských subjektů (LEAP), mimořádné semináře (školení), fotografování, atd. V případě, že žák nebude vyzvednut po ukončení pracovní doby ŠD a pedagogickému pracovníkovi se nepodaří kontaktovat zákonné zástupce, informuje vedení školy a Policii ČR. Při opakovaném nevyzvednutí bude informován pracovník OSPOD MČ Prahy 3 (doporučený postup MŠMT).

3. Komu je ŠD určena

Činnost ŠD je určena zejména pro žáky 1. – 3. tříd. K pravidelné docházce mohou být přijati i žáci 4. ročníků na základě podané přihlášky (zápisního lístku), a to pouze v případě volné kapacity. Umístění žáka do ŠD není nárokové, rozhoduje o něm ředitel školy. Všechna oddělení mají omezenou kapacitu - max. 30 žáků.

4. Lokalizace ŠD

ŠD využívá pro svou činnost prostory, které jí byly určeny vedením školy včetně tělocvičny, pokud zde neprobíhá výuka či volnočasová aktivita v odpoledních hodinách. K dispozici má prostornou školní zahradu s herními prvky a víceúčelovým hřištěm. V případě nepřítomnosti některého z pedagogických pracovníků, společných akcích apod. jsou oddělení spojována, informace o umístění žáků jsou na nástěnce vedle vchodu do ŠD (vpravo od hlavních dveří).

5. Způsob přihlašování a odhlašování

Žák bude zapsán do družiny na základě vyplněného a zákonným zástupcem podepsané zápisního lístku, jehož součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Žáka ze školní družiny odhlašuje písemně zákonný zástupce, s účinností od prvního dne následujícího měsíce.

6. Podmínky vyzvedávání a odchodu ze ŠD

Žáci ze školní družiny odcházejí na základě informací zapsaných zákonnými zástupci v zápisním lístku a ve zplnomocnění k vyzvedávání. Mimořádné uvolnění je povoleno z důvodu bezpečnosti pouze na základě písemného sdělení, které musí obsahovat jméno žáka, datum, čas odchodu, s kým žák odchází a podpis zákonných zástupců. Žák nebude uvolněn na základě telefonické žádosti. Po odchodu ze ŠD je žák odhlášen a návrat již není možný.

7. Práva žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo zúčastnit se všech akcí pořádaných školní družinou, participovat na činnosti ŠD, využívat prostory a zařízení určené pro žáky ve ŠD. Zákonní zástupci mají právo na informace o chování žáka v ŠD, informace o akcích pořádaných ŠD, podávat návrhy k práci v ŠD, účastnit se akcí pro ně určených.

8. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se chovat řádně a ohleduplně; dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků; plnit pokyny pedagogických pracovníků. Povinností zákonných zástupců je řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlašovat změny v údajích; respektovat řád ŠD a pokyny pedagogických pracovníků; včas uhrazovat úplatu za pobyt v družině; vyzvedávat žáka ve stanovené době.

9. Chování žáků a zajištění jejich bezpečnosti

V ŠD se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků ŠD, školním řádem a řádem školní družiny. Žák bez vědomí pedagogických pracovníků neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za bezpečnost žáků, kteří navštěvují zájmový kroužek v budově školy v době pobytu v družině, zodpovídají vedoucí zájmových činností (na základě protokolu o vyzvedávání a vrácení žáka v průběhu ŠD). Ti je vyzvednou z oddělení (jediné místo předávání) a přivedou zpět. Za žáka, který byl přítomen ve škole a do ŠD se nedostavil, nenesou pedagogický pracovník zodpovědnost.

Žákům se nedoporučuje nosit do ŠD cenné věci. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi. Žákům není dovoleno používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení. Za soukromé věci, které žáci přinesou do ŠD, škola nezodpovídá.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny, je žák povinen okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi, který jej ošetří, zavolá zákonného zástupce, popř. lékařskou pomoc a zapíše do knihy úrazů.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáka, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

V případě hrubého nebo opakovaného porušení vnitřního řádu školní družiny, při ohrožování zdraví svého či spolužáků a narušování činností školní družiny může být žák na určitou dobu přeřazen do jiného oddělení nebo vyloučen z docházky do ŠD (na základě rozhodnutí ředitele školy). Žák bude vyloučen z docházky do ŠD za opakované neuhrazení platby ŠD.

10. Platba ŠD

Přihlášením do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit poplatek ve výši 300 Kč za měsíc. Platba je prováděna bezhotovostně, buď jednorázově v září na celý školní rok, nebo dvakrát ročně (v září – na období září až prosinec a v lednu – na období leden až červen). Splatnost částky je nejpozději do 15. dne počínajícího období: do **15. 9.** na období září – prosinec, do **15. 1.** na období leden – červen. Platba probíhá převodem na účet školy 6023 – 2000799309/0800. Prosím, do zprávy pro příjemce napište ŠD + jméno žáka a třídu. O výjimkách v placení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce o snížení/zrušení úplaty na základě stanoviska MČ Praha 3.

11. Informace o zpracování osobních údajů

Školní družina ve smyslu nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (na základě informovaného souhlasu zákonných zástupců) a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje žáků a zákonných zástupců. Zachovává mlčenlivost, chrání data před zneužitím a neoprávněným přístupem, bezpečně je ukládá a neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazuje, dále nezpracovává a skartuje.

V Praze dne: 14. 5. 2019

.....
Ředitel školy Dr. Šebl Stanislav

Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019