

## PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### Ochrana osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 12, 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

ZŠ a MŠ Jarov, jakožto správce osobních údajů (dále jen „Správce“), tímto informuje o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

Správce zpracovává osobní údaje v souladu s právem Evropské unie, zejména tedy v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) a dále v souladu s platnou národní legislativou.

Kontaktní údaje Správce:

**ZŠ a MŠ J a r o v , Praha 3, V Zahrádkách 48 / 1966, IČO: 63831449, tel: 732119462,**  
**Email : sebl@zsjarov.cz**

### Právní základy pro zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje na základě těchto právních základů:

- plnění právní povinnosti správce,
- plnění smlouvy,
- oprávněný zájem Správce či třetí strany
- souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů.

### Kategorie zpracovávaných osobních údajů

Správce zpracovává následující kategorie osobních údajů. Podrobný rozpis jednotlivých scénářů je uveden v Registru zpracování osobních údajů a je k dispozici u Správce.

Žádost o přijetí dítěte do MŠ	Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání	Přehled docházky v MŠ a třídní kniha
Stravování v MŠ (dohoda o stravování apod.)	Školní matrika MŠ	Režim vzdělávání dítěte v MŠ (Může se jednat o údaje získané například od OSPOD nebo z logopedie či poradny)
Prezentace školy a zachycení její historie	Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem	Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte (evaluace, podpůrná opatření)

Individuální vzdělávání v MŠ	Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání a školské služby	Kamerové systémy
Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (dodavatelé akcí souvisejících se ŠVP)	Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (dodavatelé akcí nesouvisejících se ŠVP)	Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost
Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí	Odklad povinné školní docházky - žádost	Informace k odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ
Sdělení o vzdělávání žáka ZŠ v cizině	Vedení záznamů v třídní knize	Žádost o přijetí do školy - přestup
Uvolnění žáka z vyučování	Stravování v ZŠ	Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy, ...)
Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL	Prezentace školy	Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem
Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání	Kamerové systémy	Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi školy v přírodě)
Přístupová práva do elektronických systémů	Školské služby (stravování, zájmové vzdělávání)	Evidence úrazů v knize úrazů
Záznam o úrazu	Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů	Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole
Evidence ve školní matrice	Evidenční/katalogový list dítěte/žáka/studenta	Vedení věcného účetnictví
Vedení mzdového účetnictví	Smluvní vztahy	Uchazeč o zaměstnání
Zaměstnanci a agendy související	Stážista a provozní praxe	Bývalí zaměstnanci
ZŠ školská rada		

#### Zpracování zvláštních (citlivých) kategorií osobních údajů

Správce zpracovává zvláštní kategorie osobních údajů subjektů údajů, a to vždy pouze na základě zákonného zmocnění a v souladu s čl. 9 GDPR.

### Zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu Správce

V některých případech zpracovává Správce osobní údaje, aby zajistil ochranu svých práv a právem chráněných zájmů, případně práv a právem chráněných zájmů dalších subjektů. Takové zpracování může Správce provádět bez souhlasu subjektu údajů. Existenci oprávněného zájmu Správce vždy pečlivě posuzuje.

(Příkladem zpracování osobních údajů z titulu oprávněného zájmu je provozování kamerového systému před vstupem do objektů školy.)

### Zpracování osobních údajů na základě uděleného souhlasu subjektů údajů

Správce zpracovává osobní údaje na základě uděleného souhlasu v těchto případech:

- předávání osobních údajů organizátorovi akce nebo poskytovateli služeb při organizaci škol v přírodě, lyžařských kurzů, výletů a dalších mimoškolních akcích, pokud tyto akce nejsou součástí školních osnov (povinné),
- zveřejňování osobních údajů v rámci prezentace školy (s ohledem na přiměřenost zpracování, množství a provázanost osobních údajů),
- zasílání sdělení o akcích školy,
- psychologické, lékařské a jiné průzkumy a testování mezi žáky, jejichž součástí by bylo uvedení osobních údajů žáka.

### Zdroje osobních údajů získávaných Správcem

Správce získává osobní údaje zejména od subjektu údajů.

Správce může získávat osobní údaje i od jiných subjektů než subjektu údajů, a to v následujících případech:

- na základě zmocnění stanoveného národním právem nebo právem Unie,
- z veřejně dostupných zdrojů, zejm. informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi.

### Poskytování osobních údajů Správcem

Správce poskytuje osobní údaje dalším subjektům pouze v případě, že je k tomu zmocněn konkrétním právním předpisem. Příjemcem osobních údajů jsou zejména orgány veřejné moci.

### Předávání osobních údajů do třetích zemí či mezinárodním organizacím

Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí či mezinárodním organizacím.

### Zajištění ochrany osobních údajů

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, organizační i technickou kontrolou. Správce disponuje technickými, bezpečnostními a organizačními opatřeními, jimiž je zajištěna

ochrana zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím.

#### Doba zpracování osobních údajů

Dokumenty obsahující osobní údaje jsou uchovávány dle skartačních lhůt nastavených spisovým a skartačním řádem Správce. Po uplynutí skartačních lhůt jsou osobní údaje buď skartovány, nebo předány k archivaci.

Detailnější informace ohledně likvidace osobních údajů jsou vám k dispozici v kanceláři ZŠ a MŠ Jarov u statutárního zástupce ředitele školy pí. Vlasákové.

#### Práva subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Uplatnit svá práva může subjekt údajů písemně s úředně ověřeným podpisem na adrese Správce, elektronicky do datové schránky Správce, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo osobně u správce.

#### Podrobné informace ke zpracování osobních údajů dle jednotlivých účelů zpracování

registr zpracování ZŠ a MŠ Jarov / záznam o činnostech ZŠ a MŠ Jarov.