

**Základní škola a mateřská škola Jarov  
V Zahradkách 48  
Praha 3**

# **Plán práce pro školní rok 2018/19**

**Obsah : I. Organizační část**

**II. Pedagogická část**

## **I. Organizační část**

### **Pedagogické rady:**

- 3. 9. 2018 - projednání plánu práce školy
  - organizační opatření šk. roku 2016/2017
- 20. 11. 2018 - zhodnocení práce za 1. čtvrtletí, MS
- 22. 1. 2019 - zhodnocení práce za 1. pololetí, MS
- 23. 4. 2019 - zhodnocení práce za 3. čtvrtletí, MS
- 18. 6. 2019 - zhodnocení práce za 2. pololetí, MS

### **Metodická sdružení (MS)**

proběhnou vždy před pedagogickou radou,  
kontrola Mgr. Hovorka – viz. Úkoly pro MS

### **září 2018, leden 2019**

schůzka p. zástupce s garanty MS

### **Třídní schůzky ZŠ:**

- 3. 9. 2018 od 9.00 hod. - 1. ročník
- 16. 10. 2018 od 18.00 hod.
- 15. 1. 2019 od 18.00 hod.
- 14. 5. 2019 od 18.00 hod.

v případě nutnosti si tř. učitel svolá náhradní či mimořádnou schůzku dle potřeby ( nemoc učitele, školy v přírodě atd. )

### **Třídní schůzky MŠ:**

- 4. 9. 2018

### **Konzultační hodiny**

1. pondělí v měsíci po dohodě s učitelem, ředitelem, ved. ŠD, ved. ŠJ,  
v případě naléhavosti lze individuálně stanovit i jiný termín

### **Den otevřených dveří**

ZŠ - únor 2019 /bude upřesněno/  
MŠ – duben 2019 /bude upřesněno/

### **Zápis**

do ZŠ – duben 2019 /bude upřesněno/  
do MŠ – květen 2019 /bude upřesněno/

### **Provozní porady**

úterý – nepravidelně

v případě potřeby svolává ředitel školy nebo zástupce ředitele školy prostřednictvím  
týdenního plánu

podklady za MŠ - paní Netušilová

podklady za ŠD - paní Maskaluková

### **Plavání**

2. ročník, obě pololetí školního roku 2018/19

dle smlouvy s bazénem SARAP bude probíhat plavání takto:

II.A pátek 10.15-10.55

II.B pátek 11.00-11.40

MŠ – plavecký areál Hloubětín, paní Prachařová

### **Dopravní hřiště**

4. a 5. ročník, MP Praha, dopravní hřiště Jilmová

ZŠ – pan učitel Hora, podle rozpisu (podzim, jaro), příprava na DSMC

MŠ – dle dohody, zajišťuje paní Netušilová

### **Prázdniny:**

Podzimní 29. 10. a 30. 10. 2018, učitelé samostudium / náplň práce

Vánoční 22. 12. 2018 – 2. 1. 2019, učitelé samostudium / náplň práce / vyučování  
začne 4. 1. 2019

Pololetní 1. 2. 2019, učitelé samostudium / náplň práce

Jarní 11. 2. – 17. 2. 2019, učitelé samostudium / náplň práce

Velikonoční 18. 4. 2019, učitelé na pracovišti

Vyučování ve školním roce 2018/19 bude zahájeno 3. 9. 2018, 1. pololetí bude ukončeno ve čtvrtek 31. 1. 2019, 2. pololetí 28. 6. 2019

Hlavní prázdniny trvají od pondělí 1. 7. 2019 do pátku 30. 8. 2019

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí 2. 9. 2019

### **Organizace školního roku 2018/19**

**Ředitel školy:** PaedDr. Stanislav Šebl

**Statutární zástupce a vedoucí ekonomicko - technického úseku:** p. Simona Vlasáková

**Zástupce ředitele pro ZŠ a MŠ:** Mgr. David Hovorka

### **Přidělení tříd ZŠ:**

I. A Mgr. Žáková

I. B PaedDr. Kačírková

II. A Mgr. Petřinová

II. B Mgr. Daňková

III. A Mgr. Lišková

III. B Mgr. Pelcová

IV. A Mgr. Pokorná

IV. B Mgr. Hora

V. A Mgr. Hovorka

V. B Mgr. Kaňková

### **Učitelé anglického jazyka:**

Mgr. Homolová

Mgr. Zahálková

Mgr. Daňková

### **Netřídní učitelé:**

Mgr. Filipiová

Mgr. Šolcová

Mgr. Novák  
Bc. Pacalajová

### **Vedoucí garanti MS:**

	1. roč.	Mgr. Žáková
2. roč.		Mgr. Petřinová
3. roč.		Mgr. Pelcová
4. roč.		Mgr. Pokorná
	5. roč.	Mgr. Kaňková
	Aj	Mgr. Homolová
ŠD		p. Maskaluková

### **Výchovný poradce:**

Mgr. Daňková

### **Školní metodik prevence:**

Mgr. Petřinová

Mgr. Hora

### **ŠD:**

vedoucí vychovatelka p. vych. Maskaluková

p. vych. Kamenská Světla

p. vych. Kamenská Nikol

p. vych. Heythumová

Bc. Lišková

Mg.A Lenka Rašková

Mgr. Novák

Bc. Pacalajová

### **MŠ:**

Vedoucí učitelka MŠ: p. Netušilová

Berušky: p. Eva Pávková, p. Vita Krasilynets

Veverky: p. Ivana Netušilová, p. Eva Hladečková, asistent - prac. v sociálních službách

p. Libuše Samotná

Sovy: p. Zuzana Bönischová, p. Klára Paulová

Sluníčka: p. Dominika Zemanová, p. Barbora Nedvědová / homogenní oddělení předškoláků

### **Inventarizační komise :**

předseda Mgr. Pelcová

členové Mgr. Hora, Bc. Lišková

### **Zástupci školy v Radě školy:**

PaedDr. Kačírková

p. Vlasáková

<b>Kabinety a kompetence:</b>	<b>Uč. knihovna</b>	Mgr. Kaňková
	<b>Žák. knihovna</b>	Bc. Lišková
	<b>Pomůcky</b>	Mgr. Homolová / Mgr. Kaňková
	<b>Metodiky 1. – 5. roč.</b>	Mgr. Kaňková
	<b>TV</b>	PaedDr. Šebl
	<b>Sborovna</b>	PaedDr. Kačírková
	<b>Rozvrh</b>	Mgr. Hovorka
	<b>Zápisy z PR</b>	Mgr. Pelcová
	<b>Kultura</b>	Mgr. Daňková
	<b>Bezp. ref. PO</b>	p. Vlasáková
	<b>Dopr. výchova</b>	Mgr. Hora
	<b>PC učebna</b>	Mgr. Zahálková
	<b>Jazykové učebny</b>	Mgr. Homolová, Mgr. Zahálková
	<b>Koordinátor EVVO</b>	Mgr. Pokorná
	<b>Koordinátor ŠVP</b>	Mgr. Hovorka
	<b>Web</b>	ZŠ PaedDr. Kačírková
		MŠ p. Nedvědová
	<b>Koordinátor předšk. vých.</b>	Mgr. Petřinová
	<b>Správa PC sítě</b>	p. Zeman

### Úkoly pro MS :

- v jednotlivých paralelních třídách projednat požadavky na pracovní sešity a pomůcky pro dané ročníky, v MŠ pro předškolní děti
- v průběhu školního roku provést kontrolu úkolů:

1. Soustavně ověřovat ŠVP, poslední verze platná od září 2016, diskutovat o formách, metodách práce (materiály, pomůcky, využití interaktivních tabulí, kooperativní práce)  
průřezová témata – aktivní práce (naplnění průřezových témat pravidelně zanášeno do TK, nové učebnice, el. forma)

inkluzivní vzdělávání

2. Půlené vyučování, spolupracovat, pravidelně vyhodnocovat
3. Vypracovat mapu činností k rozvoji průřezových témat (každý učitel)
4. Vypracovat třídní projekty nebo se podílet na projektech školy (v průběhu roku). Spolupráce ZŠ a MŠ.
  5. Ověřovat poznatky v oblasti výchov a jejich propojování se ŠD
  6. Uskutečňovat další plánované akce: divadla, koncerty, besedy, tvořivé dílny, návštěvy ekologických center, práce žáků na PC a interaktivní tabuli, dopravní hřiště, plavání, účast na soutěžích atd.
  7. Nadále začleňovat etickou výchovu do vyučovacích hodin v souladu se ŠVP nebo v rámci etické výchovy vytvořit projekty
  8. Dodržovat požadavky na písemné vedení sešitů žáků, sjednocení a zkvalitnění úpravy, oprav, dat, vyplnění štítků na obalu průběžně kontrolovat zápisy v sešitech založit a vést portfolia žáků
9. Zadávat dílčí práce, domácí úkoly, kontrolní práce atd.

10. Vzájemně srovnávat dílčí práce, vyhodnocení, závěry a okamžité zpracování opatření do plánů učitelů
- 11. Provést vzájemné hospitace učitelů (v paralelních třídách, ostatních třídách, náslechy, výměna zkušeností)
  - 12. Plánovat a uskutečnit ozdravné pobyty
    - ZŠ - školy v přírodě, výlety, vycházky, TU
    - MŠ - výlety, paní Netušilová
12. Pracovat se žáky se SVP
- evidovat, vypracovat plán PP, spolupracovat s VP, PPP, rodiči
- a) 1.stupeň: PP – třídní učitel, speciální pedagog, další učitel, individuální přístup
- není nutno vytvářet PLPP
  - zařazení do NSPU
- b) 2.stupeň: vyšetření v PPP, PP na základě PPP dohoda o dalším postupu, změnách v PP
- vytvoření PLPP
- c) 3.stupeň: stanoví PPP, individuální řešení případu (PP + změna v ŠVP, vytvoření IVP, asistent, doporučení a hledání specializované třídy, školy apod.)

PLPP – aktualizace, dohoda s rodiči, členy školního pedagogického pracoviště, spolupráce s PPP, příp. dalšími odbornými pracovišti

## II. Pedagogická část:

### A. ŠVP Základní škola a mateřská škola Jarov

Mateřská škola – Barevná mozaika

Základní škola – Malá škola pro všechny

- vzájemná propojenost a návaznost programů

### B. Ověřování našeho ŠVP Základní škola Jarov – Malá škola pro všechny

- využívání efektivních forem a metod vyučování.
- začlenění průřezových témat do vyučování, viz TK
- kooperativní učení, práce s chybou, kritické myšlení, rozvoj tvořivého myšlení
- posilování individuálního přístupu k žákům
- adaptační týden, zařazení osobnostní a sociální výchovy (září)
- vytváření dobrého pracovního klimatu ve třídě
- evaluace třídního klimatu, 2x ročně, prevence rizikového chování
- propojení školy s praktickým životem

### C. ŠVP dle RVP, poslední verze platná od září 2016

- formy a metody práce (materiály, pomůcky, využití interaktivních tabulí, kooperativní práce)
- interaktivní tabule v ŠD, MŠ
- průřezová témata – aktivní práce (naplnění průřezových témat pravidelně zanášeno do TK, soulad s mapou činností, učebnice Fraus, el. verze)
- vytváření mezioborových přesahů
- začlenění etické výchovy
- matematická, přírodovědná, čtenářská a počítačová gramotnost
- mimoškolní oblast vzdělávání (návaznost, projekty ŠD, akce, propojenost se ZŠ a MŠ)

D. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami

- novela školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhl. č. 27/2016 Sb.
- inkluzivní vzdělávání, individuální integrace
- naplnění Akčního plánu inkluzivního vzdělávání 2016 - 2018
- pedagogická podpora žáka v ZŠ i MŠ, Nápravy SPU
- podpůrná opatření 1. stupně (TU, SPPG, v rámci možností školy)
- podpůrná opatření 2. a vyššího stupně (na základě vyšetření PPP, jejího doporučení a stanovení dalšího postupu.)

E. Zkvalitňování výuky matematiky (učební materiály, pomůcky, logika, praktičnost)

- podpora finanční gramotnosti (spolupráce s o.s. Remedium)
- nabídka kroužků (Matematika, Věda nás baví atd.)
- řešení problémů a situací v kontextu běžného života, používání matematiky v rozmanitých situacích
- matematická argumentace, komunikace
- modelování reálných situací, kritické hodnocení
- užívání matematického jazyka, pomůcek, nástrojů
- kvantita, číslo, operace s čísly, představa, odhady, míry
- prostor a tvar, útvary, jejich vlastnosti, geometrická zobrazení
- změna a vztahy, závislost, proměnná, rovnice, nerovnice, porovnání, dělitelnost čísel, tabulky
- metody dialogu, různé metody řešení, cesty a směry
- pracovní listy
- názornost
- typologie úloh / testování, příprava k přijímacímu řízení

F. Zkvalitňování informační gramotnosti (práce s informací, tištěná, elektronická – ICT, projekty)

- v souladu se Strategií digitálního vzdělávání 2020
- inforatické myšlení, digitální gramotnost (ICT, síťová, mediální atd.)

Informační gramotnost je schopnost:

- rozeznat potřebu informace
- najít, získat, posoudit, spravovat
- znázornit a zpracovat informaci (model)
- používat vhodné pracovní postupy při řešení problémů
- tvořit a spolupracovat
- průběh i výsledky práce sdílet a prezentovat
- dodržovat etická pravidla

G. Zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů (environmentální výchova, praktická výuka, projekty)

- systém pojmů sloužící k popisu či vysvětlení přírodních pojmů, postupné osvojení pojmů
- metody a postupy vyhledávání a získávání přírodovědných problémů a poznatků
- vlastnosti přírodovědných pojmů, objektivita přírodovědných teorií a modelů, jejich postupné osvojení
- propojení přírodovědy s ostatními vědami, zejména matematikou a informatikou
- pozorování, měření, experimentování, projekty
- vyvozování a formulace závěrů

- využití okolních ekosystémů k poznávání přírody v praxi

#### H. Zkvalitňování čtenářské gramotnosti

- obecné porozumění textu, hlavní myšlenka, účel
- vyhledávání požadované informace v textu
- interpretace, první dojmy a logické zpracování informace
- porovnání informací získaných z textu s jinými informacemi (známými, z jiných zdrojů atd.)
- posouzení formy textu, kvality, stavby, žánru, jazyka
- schopnost vyhodnocení vlastního porozumění textu (tzv. metakognice)
- společná četba ve třídě
- čtenářské deníky
- zapojení se do projektu Celé Česko čte dětem /v MŠ zajistí paní Netušilová a Pávková/, realizace čtenářských chviliek, koutků, dílniček, kavárniček, v MŠ čtení před spinkáním
- projekty, např. Záložka do škol, Noc s Andersenem v ŠD, Slavnost slabikáře, Čtení pro kuře
- návštěvy KC, knihoven, výstav, besedy se spisovateli, projekty realizované v ŠD, MŠ
- aktualizace školní knihovny, čtenářské soutěže, spolupráce s vydavatelstvím Albatros, Fragment a Grada,

#### I. Hodnocení dětí, tříd, školy

- pravidelné hodnocení, hodnocení v předmětech výchovného zaměření
- evaluace, v MŠ měsíční evaluace ve všech třídách /kontrola paní Netušilová, pan ředitel/
- každoročně aktualizované vlastní žákovské knížky /nově dle požadavků na ochranu osobních údajů/, řád školy, mapa školy, testy
- pro 3., 4., 5. ročníky – úroveň vzdělávání, INSPIS, SCIO, KALIBRO, NIQES, vlastní testování
- autoevaluace školy, mapa školy, ŠD, ŠJ, učitelé, žáci, zákonní zástupci – SCIO, KALIBRO

#### J. Projekt interaktivní třídy

- využívání interaktivních tabulí, školního softwaru, internetu
- vlastní prezentace – zařazení do hodin
- využití dalších elektronických materiálů
- digitální verze učebnic Fraus

#### K. Podpora polytechnické výchovy

- pracovní činnosti
- školní družina
- projekty jednotlivých vyučujících /např. Mgr. Hora – stavba modelů/
- plánované dovybavení
- spolupráce s vyššími stupni škol (studenti, nabídka kroužků)
- podpora soutěží

#### L. Cizí jazyk

- povinná výuka AJ od 1. ročníků
- využívání interaktivních jazykových učeben
- účast na soutěžích a olympiádách z AJ
- výjezdy do zahraničí, Velké Británie, Švédsko apod.



- mezinárodní cambridgeské zkoušky CYLE z Aj
- zapojení do mezinárodních projektů
- nabídka jazykových kroužků v MŠ i ZŠ / EATS v ZŠ, ELF v MŠ /
- ukázkové hodiny pro rodiče

#### M. Informatika

- povinná výuka v 5. ročníku
- kroužky ICT, základy práce na PC, Aj na počítačích
- využívání školních programů a interaktivních tabulí
- elektronická komunikace
- práce s informací
- E-twinning

#### N. 5.třídy

- systematická příprava žáků z Čj a M ke zkouškám na víceletá gymnázia a ostatní ZŠ zaměřené na matematiku, sport, jazyky, výtvarnou výchovu

#### O. Podpora multikulturní výchovy a interkulturního vzdělávání

- etika
- poznávání jiného sociokulturního prostředí
- tolerance odlišnosti a vzájemné porozumění
- komunikace
- individuální přístup k žáku - cizinci
- nabídka výuky českého jazyka pro cizince v Praze 3

#### P. Působení na žáky v oblasti

- péče o vlastní zdraví
- mezilidských vztahů
- bezpečnosti při práci

#### MŠ

- péče o zuby, inhalace, dechová rehabilitace, jóga
- alergici – dohled, paní Samotná
- bezpečnostní pokyny ředitele školy

#### R. Etická výchova:

- další semináře pro učitele
- přirozené zařazování prvků etické výchovy do výuky a běžného školního života v oblastech:
- komunikace
- pozitivního hodnocení sebe sama i druhých, pochvaly, úcty
- kreativity
- citů
- sebeovládání, řešení konfliktů
- spolupráce a pomoci atd.

#### S. Preventivní programy

- systematické působení proti násilí a šikaně mezi žáky
- zařazení programu Zdravého způsobu života školy (škola, ŠD, ŠJ).
- Minimální preventivní program
- spolupráce se Životem bez závislosti, MP, HZS atd.

- fungující školní poradenské pracoviště (VP, ŠMP, SPPG)
- spolupráce s poradenským pracovištěm – PPP pro Prahu 3 a 9
- třídnické hodiny povinně / záznam v TK
- záznam o jednání se zákonnými zástupci

Zaměření preventivních programů:

- 1. – 3. ročník (násilí, vztahy ve třídě, adaptační a teambuildingové aktivity)
- 4. – 5. ročník (návykové látky, prevence šikany, kyberšikany)

Školní preventivní tým / metodici prevence:

- 1. – 3. ročník Mgr. Petřinová
- 4. – 5. ročník Mgr. Hora

#### T. V oblasti Environmentální výchovy

- zapojení do projektů ochrany přírody okolí budovy naší školy (Uklid'me Česko, 72 hodin, Zelené kilometry, Tonda Obal)
- třídění odpadu, sběr starého papíru, sběr plastových uzávěrů z PET lahví
- EKO koutek v areálu školy, nástěnky
- příkrmování ptáčků v zimním období
- využití externích ekologických programů (Toulcův dvůr, Koniklec, Tereza, Podhoubí atd.)
- spolupráce s MŠ / návštěvy, využití zahrady

#### U. Ochrana člověka za mimořádných událostí

- zařazení do výuky v rozsahu nejméně 6 vyučovaných hodin.
- nácvik evakuace, invakuace

Ochrana žáků před následky

- živelné pohromy
- úniku nebezpečných látek do prostředí
- hrozby použití výbušnin
- Hasičský den / ZŠ, MŠ
- Den záchranných složek ve škole – ZŠ
- Návštěva Hasičské centrály – ZŠ – TU

MŠ – paní Netušilová

#### V. MŠ

Učitelé:

- výchova a vzdělávání v souladu se ŠVP MŠ
- hospitační a kontrolní činnost vedení školy
- evaluace (vnější – MŠ navenek, výsledky VVP) a autoevaluace (vnitřní – vlastní reflexe, důraz na kvalitu)
- zkvalitnění spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci
- zkvalitnění informovanosti zákonných zástupců / přímo, nástěnky, web školy
- pravidelná aktualizace webových stránek MŠ / jednotlivých oddělení, kontrola Mgr.

Hovorka

- heterogenost – rozvoj sociálních dovedností, komunikace, smysl pro povinnost u starších dětí
- homogenost u předškoláků
- předškolní příprava – Mgr. Petřinová
- koordinace propojení MŠ a ZŠ – Mgr. Petřinová, paní Netušilová, odd. předškoláků
- společné akce MŠ a ZŠ, pravidelné, nepravidelné, projektové dny dle dohody (oblast

- výtvarné, pracovní, tělesné a dramatické výchovy, čtenářské a přírodovědné gramotnosti)
- rozvoj jazyk. dovedností, soc. dovedností, komunikace, spolupráce apod.
- akce MŠ – kulturní, soutěže, výlety apod.
- dopravní výchova v MŠ, areál školy, dodržování pravidel dopravní výchovy mimo školu / akce, výlety, plavání, návštěvy solné jeskyně apod. /
- výuka plavání
- saunování
- DVPP
- akceptace a rozvoj osobnosti dítěte, trpělivost, laskavost
- adaptace nově příchozích dětí na paní učitelku, prostředí, režim
- navození pocitu jistoty a bezpečí, citová opora

#### Děti:

- přizpůsobení činností dle věku dětí
- řízené činnosti + pestrost nabídky dalších činností – možnost zažití úspěchu každého dítěte
- využívání zahrady, hřiště, okolních ekosystémů
- rozvoj jazykových dovedností, logopedie, zpěv, říkanky
- rozvoj hrubé a jemné motoriky
- komunikace, spolupráce, ohleduplnost
- sebeobsluha, hygienické návyky
- tvořivost
- prvky etiky – neubližovat, neničit, odmítat sobectví atd.

#### X. ŠD:

- odpolední aktivity navazují na hlavní vzdělávací proud, mezistupeň mezi školou a rodinou
- propojenost koncepce ŠD, soulad s koncepcí školy a ŠVP
- žáci 1. ročníku – adaptace, orientace, bezpečnost, režim, respektování školního řádu, sebeobsluha, hygienické návyky, stravování, psychohygienu
- rozvoj gramotností (čten., matem., přírod., informační)
- celoroční projekt ŠD Klíč k životu, sbírání jednotlivých klíčů v průběhu roku
- další akce v průběhu roku v souladu s kalendářem přírody
- pestrost, přitažlivost aktivit
- hry rozumové, konstruktivní, společenské, didaktické, námětové, sportovní
- vycházky, výlety, projekty, kulturní a sportovní akce
- podpora kreativity, prezentace výrobků, zpětná vazba
- důraz na kooperaci, spolupráci, slušnou komunikaci, společné řešení problému
- ohleduplnost, tolerance, respekt
- samostatnost, zodpovědnost (např. úklid)
- bezpečnost – dopravní výchova, cesta do a ze školy, prevence úrazů, poučení
- spolupráce se subjekty, které zajišťují kroužky
- DVPP

#### Y. V oblasti mimoškolního vzdělávání

- vytváření projektových tematicky zaměřených bloků pro odpolední činnosti dětí
- zařazování žáků do zájmového vzdělávání, ŠD, jazykového vzdělávání a ostatních mimoškolních aktivit

- spolupráce s DDM-ULITOU, ZUŠ P3, ZUŠ P9 (VV, DV, HV), sl. Anet Hourovou, organizacemi Rytmik, Racek, Cheer Academy, Hravá jóga
- využívání ateliéru pro pracovní, výtvarné a keramické činnosti, škola, ZUŠ, ZŠ – paní Rašková
- zapojení se do soutěží pro 1. stupeň O pohár starosty Hartiga /vědomostní a sportovní část
- dle možností zapojení do dalších sportovních a vědomostních soutěží, recitační, pěvecké, literární, výtvarné atd.
- zlepšování estetického vzhledu školy
- pravidelná teoretická a praktická výuka na dopravním hřišti
- pravidelná výuka plavání ve sportovním areálu Pražačka
- kroužky EATS – spolupráce s paní Barešovou - AJ s rodilým mluvčím v MŠ a dále v 1. – 5. ročníku

#### Z. ŠJ

- sledování zdravé výživy, normy, ukazatele
- pitný režim - žáci, učitelé
- Ovoce do škol Girafruit
- Mléko do škol Laktea
- Zdravá pětka
- čipy, el. objednávání a odhlašování obědů
- 2x v týdnu výběr ze 2 hlavních jídel
- MŠ – průzkum na alergie dětí, spolupráce s rodiči
- dietní omezení, alergie / individuální ŠJ / rodiče

#### AA. Kontrolní činnost:

V oblasti řízení pokračování v systému vzájemných hospitací učitelů, vychovatelů, umožnění lepší vzájemné kontroly dosahovaných výsledků ve srovnávání s paralelní třídou (MS – garanti). Kontrola výsledků v jednotlivých třídách bude prováděna hospitací, srovnávacími pracemi a přímým vyučováním ředitele a zástupce ředitele školy.

#### Učitelé:

- kvalifikovanost
- pracovní kázeň, loajalita
- etický kodex
- kvalita komunikace a spolupráce (učitelé, vedení, zákonní zástupci, žáci, ostatní)
- vedení dokumentace, včasné odevzdávání ke kontrole - TK ZŠ 1 x za 2 týdny, ŠD a MŠ 1 x za 4 týdny
- pravidelně vedený záznam o klasifikaci
- tvůrčí atmosféra
- nabídka pomoci
- předávání zkušeností
- společné akce a projekty / za MŠ paní Netušilová a Pávková /
- prezentace prací žáků, aktualizace, výzdoba tříd, chodeb
- etická výchova – další školení v průběhu roku
- informovanost zákonných zástupců (notýsek, ŽK, webové stránky), TS, konzultace
- pravidelná aktualizace webových stránek tříd
- mlčenlivost, ochrana osobních údajů

Třída, žáci:

- celková úroveň dosažených návyků
- obsah vědomostí
- práce s cílem
- metody a formy práce
- samostatnost
- spolupráce, kooperace
- komunikace
- řešení problému
- práce s chybou, tvořivé myšlení (myšlenková mapa, schéma)
- zařazení etické výchovy
- úroveň písemností
- pravidelné hodnocení
- pracovní klima
- pracovní prostředí
- kázeň
- vztahy ve třídě
- celková situace ve třídě

#### AB. DVPP

Vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblastech:

- jazyky
- ICT
- pedagogika a psychologie
- prevence patologických jevů
- legislativní změny
- společné vzdělávání, inkluze
- nové metody a formy práce

MŠ: Portál MŠ – DVPP učitelů MŠ

#### AC. Spolupráce s naší MŠ i dalšími MŠ

- diagnostika
- hlavní příprava dětí před zápisem a vstupem na ZŠ
- předškolní příprava naší MŠ Mgr. Petřinová
- návštěvy školy - akce pro MŠ/ZŠ
- Den otevřených dveří

#### AD. Spolupráce se zákonnými zástupci

- důvěra
- otevřená komunikace
- třídní schůzky ZŠ, MŠ
- konzultace ZŠ dle pravidel, MŠ individuálně denně
- informovanost (web stránky školy, písemně, prostřednictvím žáků, přímo, nástěnky)
- záznamy z jednání se zákonným zástupcem (TU, příp. VP, ŠMP, vedení školy)
- získávání nových zákonných zástupců pro hlubší spolupráci se školou
- akce pro rodiče ZŠ - Charita, Jarmark, představení a vystoupení pro rodiče, Vánoce MŠ – Dýňování, Lampionový průvod, Vánoční besídka, Den otců
- sponzoři

#### AE. Zlepšování materiálního zázemí školy

- pravidelné úpravy interiéru tříd, chodeb, vestibulů, tělocvičny
- vybavení kabinetů, tříd, tělocvičny, kluboven ŠD, hřiště
- údržba a zkrášlování nové budovy školní družiny
- údržba a zkrášlování nového i stávajícího areálu
- údržba a zkrášlování nového suterénu a přízemí hlavní budovy, učeben, kuchyně, školní jídelny, kanceláří, relaxačních a vstupních prostor
- plánované úpravy chodeb, nátěry, dveře atd. v 1. a 2. podlaží hl. budovy
- plánováno odhlučnění ŠJ

#### MŠ

- provedeno odhlučnění tříd
- plánováno zastřešení teras
- zavlažování zahrady
- doplňování výtvarným materiálem

#### AF. Spolupráce s PPP (Mgr. Majerová, Dr. Klíma)

- spolupráce s pedagogy ve speciálně pedagogických poradnách a centrech

#### MŠ

- dle potřeby řeší individuálně učitelé

#### AG. Oblast výchovy ke zdraví:

- v rámci učebních plánů zařazení cvičení žáků v přírodě
- dramatická výchova ve vyučování, kroužcích
- vytvoření prostoru pro ozdravné a vzdělávací pobyty dětí, výlety a exkurze
- podpora zdravého životního stylu a tělovýchovy žáků i pedagogů

#### AH. OPVV Šablony

- název projektu Zkvalitnění vzdělávacího procesu na ZŠ a MŠ Jarov formou podpory pedagogů, dětí a žáků i jejich rodičů
- Ve školním roce 2018/2019 bude realizováno:
  - 2 x čtenářský klub
  - 2 x klub zábavné logiky a deskových her
  - 3 x doučování
- plánujeme další sdílení zkušeností, setkání s rodiči a další vzdělávání pedagogů

#### AI. Základní informace o ochraně osobních údajů

##### Zásady ochrany osobních údajů

- seznámení, poučení žáků, uložení ve složce TU

##### Matrika

- el. podoba / program Bakaláři
- odpovědní pracovníci
- zabezpečení údajů

##### Pokyn k vedení elektronické pedagogické dokumentace

##### Pokyn k vyplňování tiskopisů vysvědčení

- novelizace vyhl. č. 364/2005 Sb. a 162/2018Sb., o vedení dokumentace a údajů ze

#### školní

##### matriky

##### Školní úraz

- evidence, kniha úrazů

- mlčenlivost, chráněné uložení dokumentace
- Složka třídního učitele /TK, vyš. PPP, seznamy žáků atd./
- TK
  - ve skříňce ve sborovně
  - archivace
  - skartace nepotřebných materiálů
- Záznamy z pedagogických rad
  - zabezpečené uložení
  - mlčenlivost
- Žákovská knížka
  - redukce údajů o žákovi a zákonných zástupcích
- Informovaný souhlas
  - všechny děti a žáci MŠ a ZŠ
  - osobní údaje
  - fotografie, školní a mimoškolní akce, výlety, ŠvP, výjezdy
  - pokyn ŘŠ o nakládání s mobilními zařízeními
  - zdravotní dokumentace
- Kamerový systém
  - pravidla provozu, zpracovávání údajů vyvěšena na veřejném místě
- Spisový a skartační řád
- Organizační řád
- Školní řád
- ošetřeno přílohou GDPR

V Praze dne 29. 8. 2018

Dr. Šebl, ředitel školy