

<b>Škola: V Zahrádkách</b>	
<b>Provozní řád ZŠ V Zahrádkách</b>	
Č.j.: 125/2011	Účinnost od: 1.9. 2011
Spisový znak: 1.13	Skartační znak: A 10
Změny: po projednání na PR 24.1. 2012	

## **Řád školní družiny**

### **Provozní doba školní družiny (dále jen ŠD)**

Provozní doba školní družiny je rozdělena na ranní a odpolední provoz.

Ranní provoz školní družiny: od 6:30 do 7:45. Provoz je prodloužen ve dnech, kdy vyučování začíná po 2. vyučovací hodině.

Odpolední provoz školní družiny: od konce vyučování do 18:00. Pátek do 17:00.

Hlavní zájmové a rekreační činnosti probíhají v době od 14:00 do 15:30, tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze školní družiny.

### **Způsob přihlášení a odhlášení žáka**

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Přednostně jsou přijímáni žáci z 1. - 3. tříd, jejich sourozenci a mimopražští žáci. Ostatní důvody pro přijetí žáka do ŠD individuálně projedná zákonný zástupce s vedoucí vychovatelkou a ředitelem.

Žáka přihlašují do školní družiny jeho zákonní zástupci vyplněním zápisního lístku s uvedením času a způsobu odchodu (seznam osob, které mohou dítě vyzvedávat a v případě existence soudního rozhodnutí upravujícího styk zákonného zástupce s dítětem tuto skutečnost uvést). Platnost zápisního lístku je jeden rok. Veškeré údaje zápisného lístku jsou součástí Školní matriky a jsou chráněny podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Odhlášení žáka provádějí písemně jeho zákonní zástupci. Zákonnému zástupci bude vrácena úplata za následující měsíce, kdy přestane dítě družinu navštěvovat.

O vyloučení žáka ze ŠD rozhoduje ředitel školy po opakovaných prohřešcích proti Řádu školy a Řádu školní družiny. Vyloučení bude vždy projednáno se zákonnými zástupci žáka.

### **Platby ŠD**

Přihlášením do ŠD vzniká zákonným zástupcům povinnost hradit poplatek. Platba je prováděna bezhotovostně, a to buď dvakrát ročně- září- prosinec a leden- červen, nebo jednorázově v září za celý školní rok. Složenka má splatnost do 14 dnů od obdržení. Výše příspěvku zákonných zástupců na ŠD je stanovena platným Organizačním řádem školy. O výjimkách v placení ( na základě směrnice MČ Praha 3 ) rozhoduje ředitel školy.

### **Příchod dětí do školní družiny**

Ranní provoz:

Děti přicházejí do ranní družiny v doprovodu.

Z ranní družiny jdou žáci v doprovodu vychovatelky do vestibulu školy v 7:35, odkud odcházejí do svých tříd.

Odpolední provoz:

Po skončení vyučování přebírá vychovatelka žáky od vyučujícího taktéž ve vestibulu školy.

Žáci starších ročníků (třída, která je rozdělená mezi oddělení ve ŠD) mají samostatný oběd pod dohledem učitele vykonávajícího dozor v jídelně. Následně se neprodleně nahlásí u své vychovatelky. Za žáka, který se bez omluvy nedostaví do ŠD, **vychovatelka neodpovídá.**

### **Kroužky**

Škola spolupracuje s několika organizacemi zajišťujícími využití volného času dětí. Pokud žáci navštěvují zájmové kroužky ve škole, vyučující je vyzvedávají v odděleních družiny, kam je po skončení kroužku i doprovázejí.

Na základě písemné žádosti zákonného zástupce, mohou děti samostatně opustit družinu za účelem návštěvy kroužků. Po skončení činností se neprodleně nahlašují ve ŠD.

## **Doba odchodu a způsob vyzvedávání dětí**

Vzhledem k nerušenému odpolednímu programu je možné děti vyzvednout v době po obědě do 14:00 a pak až po 15:30. V době od 14:00 do 15:30 je vyzvednutí povoleno pouze po předešlé vzájemné domluvě, a dále pak za mimořádných okolností. Po 16:00 si děti rodiče vyzvedávají ve velké klubovně, která slouží pro všechna oddělení až do 18:00 /17:00 v pátek/. Rodič, který vyzvedne dítě po ukončení pracovní doby vychovatelky, uhradí veškeré provozní náklady s tím spojené, t.j. částku 200Kč za každou započatou hodinu. V případě, že bude dítě opakovaně vyzvedáváno ze ŠD po ukončení provozu, bude o této věci informován sociální odbor péče o dítě a vedení školy.

Děti odcházejí ze ŠD tak, jak je uvedeno v zápisním lístku. Pokud je třeba, aby dítě vyzvedla osoba, která není uvedena v zápisním lístku, napíše zákonný zástupce žádost se jménem dítěte, uvedeným datem, jménem osoby a vlastnoručním podpisem. Stejným způsobem zákonný zástupce postupuje v případě, kdy má žák samostatně odejít v jinou hodinu než je uvedeno v zápisním lístku. **ŠD nebude**

**brát zřetel na změny, které budou vyžadovány telefonicky, prostřednictvím zpráv SMS nebo e-mailem.**

## **Bezpečnost v ŠD**

Při pobytu dětí ve školní družině a při všech akcích se postupuje v souladu se Školním řádem ZŠ V Zahrádkách a směrnicí MŠMT č.3014/2005. Žáci ŠD jsou seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a bezpečnost jednorázově na začátku školního roku a dále pak průběžně dle plánovaných činností, akcí a výletů. Jsou seznámeni jak se Školním řádem, tak i se Řádem školní družiny a jsou vedeni k jejich dodržování.

## **Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců ve školní družině vychází z řádu ZŠ**

Práva:

Děti mají právo užívat dle pokynů vychovatelů zařízení ŠD, zúčastňovat se akcí a podílet se na jejich tvorbě.

Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování dítěte v družině, o akcích družiny a to prostřednictvím osobních pohovorů s vychovatelkou, třídních schůzek, družinových notýsků, nástěnky, internetových stránky školy.

Povinnosti:

Děti jsou povinné řídit se pokyny vychovatelů, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem a dodržovat všechna pravidla bezpečnosti. V případě úrazu, nevolnosti, zhoršení zdravotního stavu musí neprodleně informovat vychovatele.

Zákonní zástupci mají povinnost úplně a pravdivě vyplnit přihlášku dítěte do ŠD a včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej, včas uhradit poplatek za pobyt dítěte v ŠD.

### **Výjimečné zařazení žáka do školní družiny**

Do školní družiny lze výjimečně zařadit žáky, kteří do ní nejsou přihlášení.

Jedná se o případy, kdy žák navštěvuje odpolední výuku pořádanou školou.

### **Organizace činnosti školní družiny**

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny je realizována dle školního vzdělávacího programu "Malá škola pro všechny" – příloha pro mimoškolní vzdělávání.

Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci jsou plánovány v ročním plánu školní družiny.

Datum účinnosti: 1.9.2011

Zpracovala: Oksana Maskaluková PaedDr. Stanislav Šebl

Kontakt: [druzina@jarov.cz](mailto:druzina@jarov.cz) Telefon: 604 431 906 ředitel Základní školy V Zahrádkách