

Škola: ZŠ a MŠ Jarov	
Školní řád ZŠ a MŠ Jarov, V Zahrádkách 48/1966, Praha 3	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 10. 2016
Spisový znak: 3.7	Skartační znak: A5
Změny: po schválení PR a RŠ – 29. 9. 2016	

Obsah:

- I. Všeobecná pravidla chování
- II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy
 1. Organizace vyučování
 2. Organizace dalších činností konaných ve škole
 3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- III. Režim života a práce žáků
 1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole
 2. Pokyny k osobní hygieně
 3. Prevence užívání návykových látek
 4. Povinnosti pořádkové služby ve třídě
 5. Péče o třídní knihu
 6. Péče o šatny
- IV. Práva žáků
- V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců
- VI. Základní práva a povinnosti školy
- VII. Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků
 1. Základní povinnosti učitelů
 2. Režim pro učitele při vyučování
 3. Ustanovení dozoru nad žáky
 4. Práce třídních učitelů
 5. Povinnosti pracovníků v oblasti BOZP
- VIII. Zabezpečení majetku na škole

I. Všeobecná pravidla chování

a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je povinen chovat se také mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.

b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.

c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovození vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek.

g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

1. Organizace vyučování

1. Vyučuje se podle pevného rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy.
2. Veškeré činnosti ve škole, jako jsou schůzky rodičů, zájmové kroužky apod., se konají podle zvláštního rozvrhu, stanoveného ředitelem školy. Každá změna musí být projednána předem s ředitelem školy.
3. Ředitel školy musí být předem seznámen o veškerých neplánovaných a mimořádných činnostech nebo akcích, které se konají ve škole či se školou souvisí.

Práva a povinnosti:

Příchod žáků do školy

Při cestě do školy dodržují žáci pravidla bezpečnosti silničního provozu.

Školní družina je otevřena od 6.30 hod. Hlavní budova školy se pro žáky otevírá v 7.40 hod. Všichni žáci jsou povinni být na svých místech a mít připravené pomůcky nejpozději v 7.55 hod.

Šatnář jmenovaný učitelem odpovídá za zamknutí šatny. Šatna se zamyká v 7.55 hod.

1. vyučovací hodina začíná v 8.00 hod.

Žák, který se opozdí, se omluví učiteli a odůvodní pozdní příchod nebo odevzdá písemnou omluvenku od rodičů.

Pozdní příchody jsou zaznamenány třídním učitelem. Žákům, kteří opakovaně přicházejí do školy pozdě, jsou udělena kázeňská opatření v souladu s Hodnocením chování, jež je součástí ŠVP, část Hodnocení.

Vyučování

Před zahájením vyučování si žáci připraví všechny pomůcky. Zapomene-li žák některou z pomůcek, omluví se učiteli před začátkem vyučovací hodiny.

Po zvonění signalizujícím začátek hodiny očekávají žáci učitele na svých místech. Nedostaví-li se učitel do 5 min. po zvonění, oznámí zástupce třídy tuto skutečnost řediteli školy.

Žáci mají právo získávat informace. K tomu účelu používají žáci pod vedením učitele vybavení školy včetně PC, ICT a jazykové učebny. S veškerým majetkem školy zacházejí žáci tak, aby nedošlo k jeho poškození. Poškodí-li žák školní majetek, je

povinen škodu nahradit. Není dovoleno odnášet ze školy zařízení školy, jakož i jeho součásti.

Při vyučování dodržují žáci pravidla chování, hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na mysli nebezpečí úrazu.

Při hodinách tělesné výchovy zajišťuje bezpečnost vyučující.

Při vyučování jsou žáci povinni zachovávat klid v celé budově.

Při vyučování není dovoleno vyřizovat záležitosti, které s výukou nesouvisí.

Mobilní telefony jsou při vyučování vypnuty. Žáci mohou použít mobilní telefon v závažném případě se souhlasem učitele.

Odejít ze školy v době vyučování, např. k lékaři, smí žák jen se souhlasem učitele, který obdržel omluvenku od rodičů.

Zvonění na konci vyučovací hodiny je znamení pro učitele. Žáci práci ukončí až na pokyn učitele.

Při mimoškolních akcích v rámci vyučování zajišťuje bezpečnost doprovod. Žáci dbají o dodržování bezpečnosti chování a silničního provozu.

Vyučovací hodiny:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 10.55 – 11.40
5. 11.50 – 12.35
6. 12.45 – 13.30

Přestávky

Malé přestávky slouží žákům k přípravě na další vyučovací hodinu, občerstvení se, vykonání potřeby.

V případě výuky v jiné učebně se žáci přesouvají podle pokynů vyučujícího.

Při volném pohybu po budově školy o malých přestávkách dodržují žáci pravidla bezpečného chování.

Velká přestávka od 10.35 do 11.05 slouží při příznivých klimatických podmínkách k aktivní relaxaci žáků. V rámci ozdravného režimu se žáci pohybují mimo budovu ve vyhrazeném prostoru areálu školy. Při tom dodržují pravidla bezpečného chování a dbají pokynů učitelů, kteří vykonávají dozor.

Zdržovat se o velké přestávce ve třídě není dovoleno. Učitel na doзору vykáže žáky ven.

Za nepříznivých klimatických podmínek žáci tráví velkou přestávku ve škole. Řídí se pokyny dozorujících učitelů.

Žáci mají zakázáno manipulovat s okny bez dovolení učitele.

Odchod žáků ze školy

Po skončení vyučování žáci uklidí svá pracovní místa. Učitel nebo pověřený žák zavrou okna a třídu uzamknou. Po opuštění šatny ji šatnář uzamkne.

Učitel odvede žáky do vestibulu školy, kde si obědvající žáci uloží svoje věci do šatny a odcházejí do jídelny. Po obědě opouští urychleně prostor šatny a vestibulu.

Žáci navštěvující školní družinu jsou učitelem předáni vychovateli.

Po odchodu z budovy se žáci ihned rozejdou, nehrají si v blízkosti školní budovy, nevstupují na trávníky. Při cestě ze školy dodržují žáci pravidla bezpečnosti silničního provozu.

Školní jídelna

Žáci přicházejí na oběd včas podle pokynů učitele či v doprovodu vychovatele.

Ve školní jídelně se žáci řídí provozem jídelny a dbají pokynů dozorujících učitelů.

Žáci dodržují základní hygienická pravidla, pravidla správného stolování a pravidla bezpečného chování.

Školní družina

Provoz školní družiny je od 6.30 hod. do 17.30 hod., v pátek do 17.00 hod.

Vychovatel přebírá žáky od učitele po skončení vyučování. Vychovatel odvádí děti na oběd, dozoruje nad nimi a zpět je přivádí do klubovny.

Školní družina slouží k aktivní relaxaci žáků za dozoru vychovatele.

Žáci zacházejí s vybavením klubovny, hřiště a zahrady tak, aby nedošlo k jeho poškození.

Žáci dodržují pravidla bezpečnosti chování a prevence sociálně patologických jevů, především šikany.

Chování k druhým

Žáci mají právo svobodně adekvátním způsobem vyjádřit svůj názor.

Žáci tolerují odlišnosti druhých.

Žáci mají právo na ochranu před psychickým i fyzickým násilím. V případě potřeby mají právo požádat o pomoc kohokoliv z pracovníků školy.

Žáci nemají právo druhému ubližovat.

Jakékoliv projevy psychického nebo fyzického ubližování jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a jsou potrestány udělením výchovných opatření.

2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami. Organizují se v objektech nejbližších škole. Časově náročné exkurze je možno organizovat v rámci školních výletů, které se patřičně prodlouží.

Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.

Žáci 1. - 5. ročníku konají výlety jednodenní.

Druhé ročníky se účastní základního plaveckého výcviku, třetí - zdokonalovacího plavání.

V průběhu školního roku se minimálně 1x organizuje pobyt v přírodě.

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Je nutno zajistit i lékárníčku, určit vedoucího - vždy pedagogický pracovník.

Při koupání jsou utvořeny skupiny max. po 10, pedagog je povinen určit vedoucí dvojici v každé skupině.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

3. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vzdělávací program předpokládá, že východiska a záměry se projeví v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle kterých se posuzuje, jak ve škole pracují a jakých výsledků dosahují. V hodnocení se odráží, k čemu konkrétně škola žáky vede a jaké dovednosti, vědomosti a kompetence mají získat.

Hodnocení by mělo být objektivní, adresné a individuální. Vyhýbáme se jednostrannostem a porovnávání žáků či jejich prací. Do hodnocení nezahrnujeme vlastnosti žáka, jeho chování a absenci na výuce. Hodnocení by nemělo být konečným verdiktem, ale motivací k další práci žáka.

Hodnocení provádíme v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

V souladu s cíli programu se zaměřujeme na projevy žáka v oblasti:

- 1) poznávací
- 2) hodnotové

3) činnostní

FUNKCE HODNOCENÍ

1) Informativní

- žák je informován o tom, zdali je jeho aktuální úroveň získaných kompetencí již dostačující
- poskytnutí informací rodičům žáka

2) Motivační

- pozitivní motivace je podstatou hodnocení, každý žák má zažít úspěch
- učitel musí žáka znát, aby jej mohl vhodně motivovat

3) Výchovná

- správný systém hodnocení formuje žákovu osobnost, ovlivňuje jeho postoje, povahové rysy, sebevědomí a žebříček hodnot

4) Diferenciační

- individuální přístup k žákům je důležitým faktorem hodnocení

OBECNÉ ASPEKTY HODNOCENÍ

1) žák ví, co se má naučit a proč

- učivo, předmětové kompetence, vzdělávací cíle, životní kompetence, předávání dovedností dále

2) žák ví, co bude dělat pro to, aby se něco naučil

- metody a forma práce, vlastní iniciativa, snaha, tvořivost, píle

3) žák ví, jak bude prokazovat, že se něco naučil

- formy hodnocení, průběžné hodnocení pokroku, individuální přístup

4) žák ví, podle kterých kritérií bude hodnocen

- konkrétní pravidla pro předměty, ročníky, práci

5) žák může hodnotit vlastní pokrok

- sebehodnocení

Učitel při hodnocení sleduje:

1) jak si žák osvojuje poznatky a dovednosti a rozvíjí zručnost

- získává podstatné poznatky pro pochopení učiva
- projevuje zájem o obohacování vědomostí a rozvoj dovedností

2) jak žák používá získané dovednosti a vědomosti při řešení konkrétních a praktických úkolů, situací a problémů

- demonstruje osvojené dovednosti, vědomosti a postupy a aplikuje je na příkladech v podmínkách běžného života

3) jak žák komunikuje ve škole i mimo školu

- kultivovaně mluví a píše, srozumitelně se vyjadřuje, klade otázky, formuluje vlastní myšlenky, používá slovní zásobu

4) jak žák projevuje rysy samostatného myšlení

- rozlišuje a třídí podstatné od nepodstatného, zdůvodňuje a vyvozuje

5) jak žák ovládá zásady samostatné práce

- pracuje s učebnicí, pracovním sešitem, volnými listy, encyklopediemi a atlasy

- vyhledává informace z různých zdrojů a pracuje s nimi
 - vytváří nákresy, grafy, schémata, zakládá vlastní portfolia
- 6) jak žák chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty
- respektuje národní kulturu, tradice
 - vytváří si pozitivní vztah k domovu, rodině, zdraví, okolí, přírodě a životnímu prostředí

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Kriteria hodnocení:

Co hodnotíme:

- celkový pokrok, rozvoj dovedností
- postupné odstraňování nedostatků
- míru schopnosti spolupráce a kooperace, míru samostatnosti
- schopnost tvořivě řešit problém
- průběh a výsledek činnosti

Oblasti hodnocení:

- příprava na výuku, vedení sešitů a pracovních sešitů, plnění a úroveň domácích úkolů
- aktivní práce při výuce, snaha, píle, zájem o předmět, referáty apod.
- komunikace a kooperace při skupinovém řešení problému, při projektech
- písemné a ústní aktivity všeho druhu
- souhrnné písemné práce v předmětech naukového zaměření

Jak hodnotíme:

- průběžně s možností sebereflexe
- čtvrtletně, včetně sebehodnocení a reflexe rodičů
- individuálně, respektujeme individuální možnosti žáka
- pozitivně a motivačně, dáváme návod k odstranění nedostatků
- s očekáváním vytvoření společného cíle v budoucnu
- učíme žáky vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, dáme jim možnost spolupodílet se na hodnocení

PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ

- postupné vedení žáků k sebehodnocení vlastní práce od 1. ročníku
- průběžné sebehodnocení v knížce Hodnocení (vybarvování kytíček)
- vedení k samostatnému nalezení a odstranění chyby
- stanovení kritérií sebehodnocení učitelem
- vedení žáků k pozitivnímu hodnocení

ZPŮSOBY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Při hodnocení se řídíme platným klasifikačním řádem naší školy. Žáci používají naše vlastní knížky hodnocení, které jsou vytvořeny tak, aby vyhovovaly našim žákům, učitelům i rodičům a jsou v souladu s klasifikačním řádem a našimi pravidly hodnocení.

V současnosti máme vytvořeny tři verze vlastních knížek hodnocení. Jeden typ je uzpůsoben pro týdenní hodnocení žáků prvních ročníků s podrobnějším dělením jednotlivých výchovně vzdělávacích oborů, podobně je vytvořen i druhý typ, který je používán ve druhých ročnících. Od třetího do pátého ročníku používáme třetí verzi našich knížek hodnocení, kde třídní učitel i ostatní vyučující zapisují průběžné hodnocení a žáci vlastní sebehodnocení.

Všechny tři verze obsahují vlastní hodnocení žáků, čtvrtletní hodnocení, sebehodnocení a prostor pro vyjádření rodičů. Součástí jsou také stanovená pravidla chování, práva a povinnosti žáka, učitele i rodiče a pravidla a způsoby hodnocení.

Hodnotíme:

1) známkou na stupnici 1-5

- dle schopnosti osvojení a uplatnění dovedností a poznatků, úrovně myšlení, pochopení faktů, pojmů, jevů a zákonitostí mezi nimi, podle úrovně komunikace, schopnosti řešit problém, spolupracovat a hodnotit

2) společně známkou na stupnici 1-5 a slovně

- využití tzv. "přidané hodnoty" či konkretizace hodnocení, výčtu konkrétních dílčích úspěchů a neúspěchů, pozitivního a motivačního hodnocení

3) jen slovně

- možnost ocenění i malých, dílčích pokroků a zlepšení, přístupu k práci, aktivity, snahy, píle apod.

ad 1)

známkou na stupnici 1-5 v předmětech naukového zaměření (ČJ, AJ, Prv, Př, VI, M, ICT)
hodnotíme:

a) stupněm 1 žáka, který:

- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky
- myslí logicky správně
- uceleně a přesně chápe fakta, pojmy, zákonitosti a vztahy mezi nimi
- správně, přesně a výstižně komunikuje a diskutuje
- aktivně spolupracuje, řeší problémy, hodnotí sebe i ostatní

b) stupněm 2 žáka, který:

- s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky
- myslí logicky správně
- v podstatě uceleně a přesně chápe fakta, pojmy, zákonitosti a vztahy mezi nimi
- s menšími nedostatky komunikuje a diskutuje
- v podstatě správně řeší problémy, s menší pomocí hodnotí sebe i ostatní

c) stupněm 3 žáka, který:

- s větší pomocí učitele uplatňuje osvojené dovednosti a poznatky, dopouští se chyb
- myslí vcelku správně, ale málo tvořivě
- má podstatné mezery v ucelenosti a přesnosti osvojení faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů mezi nimi
- komunikuje s chybami, do diskuse se zapojuje částečně
- při spolupráci je méně aktivní, je schopen sebehodnocení i hodnocení ostatních

d) stupněm 4 žáka, který:

- uplatňuje chybně osvojené dovednosti a poznatky se závažnými mezerami a nedostatky
- myslí chybně, není tvořivý
- má vážné nedostatky v ucelenosti a přesnosti osvojení faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů mezi nimi
- ústní i písemný projev má vážné nedostatky
- téměř nespolupracuje, není schopen hodnocení sebe ani ostatních

e) stupněm 5 žáka, který:

- není schopen osvojení či uplatnění poznatků a dovedností ani s pomocí učitele
- není schopen samostatného myšlení
- ústní i písemný projev má velmi vážné nedostatky
- není schopen odstranit chyby ani s pomocí učitele
- nespolupracuje, narušuje spolupráci, není schopen hodnocení sebe ani ostatních

známkou na stupnici 1 - 5 v předmětech výchovného zaměření (HV, TV, PČ, VV) hodnotíme:

a) stupněm 1 žáka, který:

- je aktivní
- pracuje samostatně a tvořivě
- úspěšně rozvíjí osobní předpoklady
- se projevuje originálně, působivě a přesně
- se zajímá o umění a je tělesně zdatný

b) stupněm 2 žáka, který:

- je aktivní
- pracuje většinou samostatně
- rozvíjí osobní předpoklady
- se projevuje originálně, působivě s menšími nedostatky
- se zajímá o umění a je tělesně zdatný

c) stupněm 3 žáka, který:

- je méně aktivní
- pracuje méně samostatně a tvořivě
- nerozvíjí dostatečně svoje předpoklady
- se projevuje působivě s větším množstvím chyb
- se příliš nezajímá o umění, ale projevuje alespoň snahu

d) stupněm 4 žáka, který:

- je málo aktivní
- téměř vůbec nepracuje samostatně a tvořivě
- téměř vůbec nerozvíjí osobní předpoklady
- se projevuje chybně
- se nezajímá o umění a neprojevuje snahu

e) stupněm 5 žáka, který:

- je převážně pasivní
- nepracuje samostatně a tvořivě
- nerozvíjí osobní předpoklady

- projevuje se chybně i s pomocí učitele
- se nezajímá o práci a neprojevuje žádnou snahu

ad 2, 3)

v případě, že:

- učitel usoudí, že slovní hodnocení lépe a přesněji vystihne výkon žáka a zahrne i ohodnocení jeho snahy, píle a pokroku
- se jedná o žáky s SPU a oblast, kde mají výukové problémy
- žák dlouhodobě absentoval, přešel na naši školu z jiné školy apod.
- žák je cizinec

Pololetní a závěrečné hodnocení:

a) prospěl s vyznamenáním

- žák je všech předmětech klasifikován nejhůře stupněm 2, aritmetický průměr známek je maximálně 1,5

b) prospěl

- žák není v žádném předmětu klasifikován stupněm 5, aritmetický průměr známek je vyšší než 1,5

c) neprospěl

- žák je klasifikován alespoň v jednom předmětu stupněm 5

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ:

Chování žáků je hodnoceno v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Kriteria hodnocení chování:

- mimořádná aktivita, iniciativa, úspěch
- míra plnění či neplnění školních povinností
- míra porušování řádu školy
- míra porušování pravidel chování třídy
- hrubé porušení školního řádu, zejména projevy šikany
- skutky, které jsou u dospělých kvalifikovány jako přestupky nebo trestné činy

Kázeňská opatření:

- pochvala uvedená na vysvědčení
- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- snížený stupeň z chování

Pravidla udělení kázeňských opatření:

- udělená pochvala se uvede na vysvědčení a je zapsána na pedagogické radě do knihy, ve které jsou vedeny všechny pedagogické rady
- při udělení napomenutí třídního učitele nebo důtky třídního učitele jsou informováni zákonní

zástupci žáka a ředitel školy, při nejbližší pedagogické radě jsou informováni ostatní pedagogové a je učiněn zápis do knihy, kde jsou vedeny všechny pedagogické rady

- při udělení důtky ředitele školy jsou informováni zákonní zástupci žáka, při nejbližší pedagogické radě jsou informováni ostatní pedagogové a je učiněn zápis do knihy, v níž jsou vedeny všechny pedagogické rady
- udělení sníženého stupně z chování se projednává na nejbližší pedagogické radě a hlasuje o něm celý pedagogický sbor, o snížené známce z chování jsou informováni zákonní zástupci žáka
- při udělování kázeňských opatření se přistupuje ke všem žákům spravedlivě
- udělení kázeňského opatření má žáka upozornit na přestupek a vést k jeho nápravě
- všechna kázeňská opatření včetně pochval jsou zapsána do katalogových listů žáků

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze zjištěné specifikace obtíží žáka a uplatňuje se ve všech vzdělávacích oblastech a oborech, ve kterých se jeho obtíže projevují

Při hodnocení žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními vycházíme z Plánu pedagogické podpory žáka, případně z Individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení a klasifikace zahrnuje především:

- vytvoření podmínek k individuálnímu rozvoji vnitřního potenciálu žáka s SPU
- nastavení reálných cílů žákova rozvoje
- nepřetěžování žáka, možnost dostatečné relaxace
- nahrazení písemných forem zkoušení ústními
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému
- seznámení ostatních žáků s odlišnostmi ve způsobu hodnocení žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními
- využívání různých forem hodnocení žáka /symboly, klasifikace, neverbální, verbální (slovní), body, procenta, počet chyb/
- formativní hodnocení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami / hodnocení individuálního pokroku každého žáka / zpětná vazba
- individuální hodnocení s tolerancí
- důraz na podporu rozvoje dovedností žáka
- hodnocení dílčích úspěchů, srovnávání vývoje, pokroku sebe sama
- převaha motivační složky, hodnocení jevů, které žák zvládl
- sebehodnocení
- společné hodnocení

- celkové hodnocení / čtvrtletní, pololetní, závěrečné/ zohledňuje žákovy pokroky ve vzdělání

Hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Hodnocení a klasifikace žáků s nadáním a mimořádným nadáním vychází ze zjištěné specifikace oblasti a rozsahu nadání a uplatňuje se ve všech vzdělávacích oblastech a oborech, ve kterých se jeho nadání projevuje

Při hodnocení žáka s nadáním a mimořádným nadáním vycházíme z Plánu pedagogické podpory žáka, případně z Individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení a klasifikace zahrnuje především:

- vytvoření podnětného prostředí k využití žákova mimořádného potenciálu
- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova nadání
- seznámení ostatních žáků s odlišnostmi ve způsobu hodnocení žáka s nadáním a mimořádným nadáním příznými podpůrnými opatřeními
- využívání různých forem hodnocení žáka
- formativní hodnocení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných / hodnocení individuálního pokroku každého žáka / zpětná vazba
- důraz na podporu rozvoje dovedností, vědomostí, ale i praktických schopností žáka
- pozitivní přístup, využití žákových dovedností ze strany učitele při výuce
- podpora originálního myšlení
- možnost zapojení do školních projektů
- možnost účasti v různých soutěžích a olympiádách
- zadávání náročných a specifických úkolů s využitím logiky, vlastních schopností, dovedností, nápadů a tvořivosti
- možnost účasti na výuce v předmětu, v němž vyniká, ve vyšším ročníku
- individuální přístup, práce ve dvojici či skupině s podobně nadanými žáky
- toleranci případných odlišností, perfekcionismus, nervozita, přecitlivělost, impulzivnost, tzv. dvojí výjimečnost apod.
- toleranci vlastního tempa
- toleranci odlišného způsobu řešení zadaného úkolu
- tolerance oblasti zájmu žáka, jeho fantazie a nápadů /časté kladení otázek, diskuse apod./
- sebehodnocení

III. Režim života a práce žáků

1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

a) Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

I. Omluvená absence

Nepřítomnost nezletilého žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce žáka formou písemné omluvenky v žákovské knížce, která je rodičem podepsána.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

V případě často se opakující absence může škola, jako součást omluvenky, požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím (dorostovým) lékařem.

Je-li žáků předem známo, že zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitele školy písemně.

O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat ředitele školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně předem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitelu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

II. Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvím školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

b) Chování žáka před vyučováním

Žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, ale nejméně 5 minut před začátkem vyučování byli ve třídě. Škola se otevírá v 7.40 h.

Při cestě do školy, ze školy dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám.

Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy ani v její bezprostřední blízkosti. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Rodiče si musí kola svých dětí pojistit sami.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechává! Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače) a peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost! V případě potřeby může tyto uschovat u třídního učitele.

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám.

Po zazvonění v 7.55 hod. sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování. Nepřijde-li učitel do 5 minut po zazvonění na hodinu (8.00) do třídy, ohlásí to třídní služba v ředitelně školy.

c) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje.

Žákům je zakázáno v době vyučování používat mobilní telefon. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý. (Příkaz ředitele školy k používání mobilních telefonů)

Udrží své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, svých spolužáků, s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.

Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztíší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu, každý žák jednotlivě.

Před nástupem do TV, pracovních činností, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek mohou být žáci ve třídě nebo na chodbě. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku v okolí školy za dozoru vyučujících.

Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny dozoru.

Nesmí opouštět školu a zdržovat se v šatnách.

Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních rámech a radiátorech, vysedávat na chodbách a na schodištích, vyklánět se a povolávat na spolužáky z oken.

Žákům není dovoleno o přestávkách klepat na dveře sborovny. Obracejí se pouze na učitele, který vykonává dozor.

Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (sklep, kotelna, školní kuchyně, úklidové místnosti).

d) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod., aby neznečistovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpadky.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry. Zatravněných ploch kolem školy není dovoleno používat jako hřiště.

Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.

Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě.

Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům.

Při cestě do školy, ze školy a na tramvajových a autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům.

Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu a cigaret) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou.

2. Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví

___ Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny.

Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování.

V hodinách TV cvičí žáci ve cvičebních úborech.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.

Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu s Vyhláškou o silničním provozu.

Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

V případě jakéhokoliv ve škole nebo při činnostech organizovaných školou je žák povinen jej okamžitě nahlásit. (učiteli vykonávajícímu dozor, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi) apod.

V odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině. (Třídní kniha)

Při výskytu vážnějších zdravotních problémů žáka je okamžitě kontaktován zákonný zástupce. Při zjištění přítomnosti infekčního onemocnění (např. spála, žloutenka) je škola povinna neprodleně informovat i zákonné zástupce ostatních žáků. Stejný postup uplatňuje škola i při zjištěném výskytu pedikulózy. Zákonný zástupce takto nemocného žáka je povinen pedikulózu odstranit. Do doby úplného odstranění pedikulózy nesmí žák školu navštěvovat. V případě, že zákonný zástupce žáka nespolupracuje a žák s pedikulózou navštěvuje i nadále školu, informuje škola příslušný odbor sociální péče.

3. Oblasti prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

(- § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní láky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.

- manipulaci pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání)

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. *(§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.)*

(3) Distribuce dle § 283 trestního zákoníku a šíření OPL dle § 286 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učíní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. (§ 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník)

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

4. Oblasti prevence šikany

(1) Školní program v oblasti prevence šikany, který je součástí Minimálního preventivního programu (MPP), je průběžně vytvářen, aktualizován a rozvíjen. Do školního programu jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. (*Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. 22294/2013-1.*)

(2) Škola má vyškoleného odborníka pro prevenci sociálně patologických jevů, školního metodika prevence. (*vyhláška č. 72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 116/2011Sb.*). Škola má vytvořen plán průběžného vzdělávání školního metodika, který je součástí plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

(3) Škola aktivně chrání žáky před šikanou. Škola je povinna zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytvářet podmínky k jejich zdravému vývoji a současně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. (*Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních č.j. 22294/2013-1.*) Jakýkoliv náznak chování, který se blíží šikaně je závažným porušením školního řádu a je okamžitě řešen. Při zjištění šikany je svolána výchovná komise. V případě prokázání viny hrozí agresorovi postih ve formě udělení výchovného opatření. Udělení výchovného opatření je v kompetenci třídního učitele, ředitele školy nebo je projednáno na pedagogické radě či mimořádně svolané poradě pedagogického sboru a vedení školy.

(4) Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s PPP, případně jinými speciálně pedagogickými a zdravotnickými zařízeními.

(5) Škola má ohlašovací povinnost při výskytu šikany (*podle odst. 2, čl. 3. Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních*).

5. Povinnosti pořádkové služby ve třídě

Každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci.

Ráno po příchodu do školy překontroluje služba ve třídě čistotu tabule, doplní křídou, která je uložena u TU.

O přestávkách kontroluje pořádek ve třídě, utírá tabuli. Odpovídá za pořádek kolem koše, umyvadla, lavic.

Veškeré závady okamžitě hlásí svému třídním učiteli nebo panu školníkovi.

Pokud není stanoveno jinak, opatruje třídní knihu.

Při stěhování ze třídy do třídy si služba okamžitě zjistí stav třídy a pořádek v ní.
Po ukončení vyučování překontroluje lavice, sebere papíry.

6. Péče o třídní knihu

Do první vyučovací hodiny nosí třídní knihu učitel, během vyučování se stará o TK pověřený žák nebo služba.

Tito žáci nosí TK do pracoven, kde se třída stěhuje, do školní dílny nebo tělocvičny.
Po skončení vyučování odnáší TK do sborovny učiteli.

7. Péče o šatny

Ráno po zazvonění uzamknou šatny třídním učitelem pověření žáci, kteří klíče obdrží od vyučujícího 1. vyučovací hodiny nebo dozor konající pedagogický pracovník.

Po ukončení vyučování tito pověření žáci odemykají šatnu a klíče vrátí učiteli.

Každá třída (respektive pověření žáci) si zodpovídá za uzamčení šatny.

Za případné ztráty z neuzamčené šatny nepřebírá škola odpovědnost!

IV. Práva žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu bude zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli nebo řediteli školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

2. Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.

3. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.

4. Volit a být volen do školské rady.

5. Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.

6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VI. Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu.

Právem školy je v odůvodněných případech vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.

2. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.

3. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:

- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
- šikany
- činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

4. Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či

soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

VII. Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků

1. Základní povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zvyšovat své odborné znalosti, dále se vzdělávat, pracovat svědomitě, iniciativně.

Plně využívat stanovené pracovní doby a dodržovat pracovní kázeň stanovenou Pracovním řádem. Vyučovací hodina musí být časově plně využita. Ve vyučovací hodině nelze opravovat úkoly jiných předmětů, ani provádět třídnické práce. Pozdní nástupy a předčasné ukončení vyučovací hodiny jsou nepřipustné.

Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární bezpečnosti.

Řádně hospodařit s prostředky jim svěřenými a střežit a ochraňovat majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

Důsledně se řídit učebními plány a učebními osnovami, znát předpisy pedagogicko-organizační, hygienické a směřující k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Plnit stanovenou míru vyučovací povinnosti, účastnit se pobytů v přírodě, po splnění vyučovací povinnosti obstarávat práce související s vyučováním a výchovnou činností, které stanoví zvláštní předpisy nebo které uloží vedoucí zařízení v souladu s pracovními předpisy a pracovní smlouvou.

Pracovník musí oznámit důležité osobní údaje, zejména změny rodinného stavu, narození dítěte, změny bydliště, zdravotní pojišťovny, změny plat. stupně atd.

Nemůže-li se pracovník dostavit do práce pro překážku v práci, je povinen to neprodleně oznámit řediteli školy.

Učitelé bývají pověřováni následujícími pracemi souvisejícími s vyučováním:

- osobní příprava na vyučování
- příprava na výchovnou práci
- příprava pomůcek a péče o ně
- příprava materiálu k vyučování
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- opravy písemných a grafických prací žáků
- dozor nad žáky
- spolupráce s učiteli vyučujícími ve třídě
- spolupráce s rodiči
- péče o školní pomůcky, kabinety, knihovny, klubovny, herny atd.
- účast na poradách svolaných ředitelem nebo jinými orgány školské správy
- pomoc v administrativních pracích.

Učitel je povinen být přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, rozvrhem dozorů, v době porad a schůzí svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro pohotovost a k přechodnému zastupování jiného učitele.

Učitel koná dozor nad žáky ve škole při vyučování, o přestávkách, před vyučováním i po vyučování dle vyvěšeného a schváleného plánu dozorů.

Dozor nad žáky začíná v 7.40 h a končí podle rozvrhu hodin.

Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dozor odpovědnou osobou.

Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola

svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

V pracovní době na požádání vedení školy je vyučující povinen zastupovat za nepřítomného učitele (osobní záležitosti musí být odloženy).

2. Režim pro učitele při vyučování

Všichni učitelé přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování.

Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou řediteli školy.

Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatnách, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí řediteli školy).

Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnání židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken.

Ze třídy odchází učitel poslední.

Vyučující TV dbají, aby se žáci na hodiny TV převlékali.

Stěhují-li se žáci do jiné třídy (odborné učebny), stanoví vyučující přesné pokyny k bezpečnému přesunu žáků.

Dozor konají učitelé podle rozvrhu dozorů - každý je osobně odpovědný za zdraví a bezpečnost žáků.

Pro všechny učitele platí směrnice o dodržování pracovního řádu, pohotovostní službě.

Všichni učitelé jsou povinni ráno se informovat ve sborovně o suplování, náhradních dozorech a nových úkolech.

Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období ve smyslu platného klasifikačního řádu, který si každý učitel prostuduje.

Každý učitel je povinen během své vyučovací hodiny provést patřičné záznamy do TK (předmět, látka, absence, průřezová témata v probíraném učivu).

Každý učitel je povinen seznámit se s daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování.

Učitelé jsou povinni zabezpečovat osnovami stanovené vycházky, exkurze, školní výlety.

Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas a věcně. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.

3. Ustanovení dozoru nad žáky

Učitel vykonávající dozor přijde nejméně 15 min před 1. zvoněním do školy a započne ihned provádět dozor.

Učitel vykonávající dozor kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a chování žáků.

O přestávkách dozírající učitel zprostředkovává styk žáků v nutných a neodkladných záležitostech s učiteli, kteří jsou ve sborovně, případně kabinetech.

Dozírající učitel zjistí namátkově i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách.

3.1 Přesun žáků do družiny

Probíhá-li výuka mimo kmenovou budovu, je povinností vyučujícího konat dozor a organizovat přesun žáků z této budovy do budovy kmenové školy. Přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy

Po ukončení vyučování zajistí přesun žáků do družiny ustanovený pedagog družiny.

V případě nemoci nebo nepřítomnosti dozírajícího učitele převezme dozor učitel, který je určen jako náhrada.

3.2. Učitel dozírající ve školní jídelně zajišťuje organizaci, vydávání obědů, dbá zejména na to, aby se nevytvářely fronty u vydávacího okénka, na klidné a kulturní chování žáků.

4. Práce třídních učitelů

TU vyžaduje od všech vyučujících systematické výchovné působení na žáky plněním jejich zásadních povinností podle jednotlivých pedagogických požadavků, obsažených v režimu naší školy.

Před klasifikační poradou prohovoří závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.

Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje. Pravidelně provádí kontrolu žákovské knížky.

Průběžně kontroluje absenci žáků. Namátkovými kontrolami o přestávkách zjišťuje chování svých žáků ve třídě.

Sleduje talentované a zaostávající žáky a ve spolupráci s výchovným poradcem tyto žáky usměrňuje. Rovněž sleduje a usměrňuje profesionální orientaci žáků své třídy, napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností (rodiči) a školou.

5. Nepedagogičtí pracovníci

- dodržují Zákoník práce
- dodržují pravidla BOZP a PO na svém úseku práce
- dodržují pravidla hygieny
- včas a správně plní úkoly stanovené ředitelem školy nebo jeho zástupcem
- spolupracují s pedagogickými pracovníky
- pečují o svěřený majetek
- pracují na všech úsecích spolehlivě, samostatně, zodpovědně, hospodárně (kancelář, kuchyň, úklid)
- podílejí se na bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a před sociálně patologickými jevy

6. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat

- bezpečnostní předpisy (viz. metodika BOZP)
- požární předpisy
- zákaz kouření v budově školy
- pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření na alkohol, které provádí ředitel ZŠ za přítomnosti dvou svědků, aby zjistil, zda pracovník není pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků.

VIII. Zabezpečení majetku na škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá hospodárka nebo ředitel školy. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři hospodárky školy.

Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (na výcvik, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. Zodpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

Vyučující, který vyučuje ve třídě poslední hodinu, nechá službu zkontrolovat uzavření oken. Při odchodu ze školy zkontroluje uzavření oken v kabinetu.

Uklízečky po vyvětrání místností pečlivě uzavřou všechna okna na svém úseku.

Školník uzavírá ráno školní budovu. Za uzamčení školní budovy v dopoledních hodinách zodpovídají všichni pracovníci školy. V 11.35h. odemyká školní budovu dozorující učitel. Po ukončení výuky školu uzamyká školník, dozorující učitel nebo vedení školy.

Uklízečky při odchodu ze školy řádně budovu uzamknou.

Zabezpečení školní budovy (uzamčení budovy, uzavření oken) kontroluje školník v průběhu školního roku i v době prázdnin.

V Praze 29. 9. 2016
s účinností od 1. 10. 2016

.....
ředitel školy